

Carta intestata del Soggetto gestore

Spett.le COMUNE DI CITTADUCALE

AREA III

comunecittaducale@viapec.net

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALL'APERTURA E AL FUNZIONAMENTO DEI CENTRI DIURNI ESTIVI PER MINORI - ANNO 2024

Il sottoscritto
nato il.....a.....
in qualità di legale rappresentante della Ditta/Associazione/Altro specificare
..... con sede
in.....

codice fiscale n.....

partita IVA n.....

telefono n.....

indirizzo posta elettronica

indirizzo posta elettronica certificata

CHIEDE

Il rilascio dell'autorizzazione temporanea all'apertura e al funzionamento di un Centro Estivo per minori

senza somministrazione pasti

con somministrazione pasti

Denominato.....

per il periodo dal..... al.....

Ubicato in..... Via/Piazza.....

A tal fine, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii. consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria responsabilità che:

- La struttura è di proprietà di.....d
è costituita da n._____fabbricato/i e n._____terreno/i identificato/i catastalmente al Fg. _____
P.lla/e_____sub. _____, con Agibilità n._____del_____, con destinazione d'uso
_____(indicare la categoria catastale);
- che Responsabile del Centro Estivo, anno 2024 è:_____

A tal fine, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii. consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che il Servizio per cui si chiede la presente autorizzazione è in possesso dei seguenti requisiti (barrare con una x)

- avere finalità educative, sociali, formative, culturali e/o sportive rivolte a minori, come risultanti dal proprio Statuto o dalla iscrizione alla C.C.I.A.A. Albo, Federazione o diverso Registro, se dovuto*
- garantire la presenza di un responsabile in possesso dei seguenti requisiti: diploma di scuola secondaria superiore con documentata esperienza nel ruolo specifico di responsabile in attività analoghe;*
- garantire la presenza di operatori di maggiore età, adeguatamente formati alle attività cui sono destinati. L'eventuale presenza di operatori minorenni – over 16- (stagisti, alternanza scuola – lavoro) è consentita nel rispetto delle vigenti normative in materia , solo in affiancamento ad operatori maggiorenni qualificati;*
- garantire la presenza di un Educatore professionale ogni 10 minori di età compresa tra i 3 e i 6 anni, ed un educatore professionale ogni 15 minori per le altre fasce d'età*
- Regolarità contributiva e retributiva*
- garantire la presenza di un operatore in possesso di un attestato valido di primo soccorso;*
- Garantire l'apertura del centro estivo per almeno 4 settimane, con apertura fino ad un massimo 8 ore giornaliere, con o senza fornitura del pasto.*
- se presente il servizio mensa, aver presentato la Scia alimentare e rispettare la normativa HACCP e prevedere, su richiesta delle famiglie, diete speciali per esigenze cliniche documentate o per necessità etnico-culturali;*
- garantire l'adeguata pulizia, l'eventuale sanificazione, igienizzazione e disinfestazione nonché il decoro degli ambienti ospitanti il centro estivo;*
- garantire che i locali e le aree utilizzate rispettino le vigenti normative in materia urbanistica, edilizia, di prevenzione incendi, di igiene e sicurezza;*
- garantire l'assenza di barriere architettoniche in relazione alle caratteristiche dell'utenza accolta e organizzazione degli spazi in base alle attività e all'utenza che ne fruisce;*
- Dotazione di adeguata segnaletica iconografica finalizzata alla corretta fruizione degli spazi, delle attività, nonché delle modalità Organizzative del Centro;*
- In caso di concessione di locali, aree verdi o altri spazi comunali, garantire, a propria cura e spese, l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia, l'eventuale sanificazione, igienizzazione e disinfestazione nonché il decoro degli ambienti;*
- Accogliere, senza alcuna preclusione, minori in situazioni legate a bisogni specifici (disabilità, disagio sociale e/o economico, o in altre situazioni di bisogno sociale e culturale) residenti nel Comune di Rieti;*
- favorire l'accoglienza nel proprio centro estivo di minori riconosciuti con disabilità ex art.3, commi 1 e 3 della legge 104/1992 affiancando ad essi un operatore specializzato;*
- prevedere un'adeguata copertura assicurativa per il personale, per i minori iscritti e per responsabilità civile verso terzi;*
- rispettare le normative vigenti sulle attività rivolte ai minori tutela della privacy e antipedofilia: il responsabile e gli operatori della struttura in cui si realizzano i Centri estivi, non devono essere stati condannati con sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero avere procedimenti penali in corso per reati di cui al titolo IX (Dei delitti contro la moralità pubblica e il buon costume), al capo*

IV del titolo XI (Dei delitti contro la famiglia) e al capo I e alle sezioni I, II e III del capo III del titolo XII (Dei delitti contro la persona) del Libro secondo del codice penale;

- di essere in possesso di un progetto educativo di massima in cui sono esplicitati in modo sintetico e coerente obiettivi, contenuti, attività, spazi, strumenti e metodi, verifica e documentazione delle attività svolte, diversificato nelle settimane di apertura e calibrato sulle esigenze delle diverse fasce d'età; il progetto deve contenere tempi e orari di apertura;*
- di essere in possesso di una carta dei servizi a disposizione dell'utenza in cui sono esplicitati i seguenti elementi: Presentazione del servizio; Finalità e principi ispiratori, Obiettivi; Organizzazione del servizio (Orari, Calendario, Target di utenza, Attività); Organico; Modalità di accesso al servizio (Tariffe e pagamenti); Recapiti;*
- di essere in possesso di un registro digitale presenze per gli utenti e di Fogli firma per gli operatori*
- rispetto degli adempimenti e delle norme previste dal D. Lgs. n. 81/2008 "Attuazione dell'art. 1 della L. 3/08/2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";*
- di aver preso corretta visione dell'avviso in oggetto e di accettarne le condizioni*

Ai fini di cui sopra si allegano i seguenti documenti sottoscritti in forma autografa o digitale dall'istante;

1. Istanza del Legale Rappresentante della struttura - con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità – indirizzata al Comune di Rieti - volta ad ottenere l'Autorizzazione Amministrativa per il servizio di che trattasi (Allegato 1);
2. Copia dello Statuto e atto Costitutivo se si tratta di Associazione culturale, sportiva ecc. o copia iscrizione CCIAA;
3. Autocertificazione Antipedofilia del Legale Rappresentante, del Responsabile del Centro Estivo e di tutti gli operatori con allegata copia di documento di identità in corso di validità e, contestuale dichiarazione di aver adempiuto agli obblighi dal D. Lgs 4/3/2014 n. 39 in attuazione della direttiva 2011/93/UE finalizzata a contrastare gli abusi e lo sfruttamento minorile (Allegato 2);
4. Organigramma;
5. Copia della Segnalazione Certificata di Inizio Attività di Somministrazione di Alimenti e Bevande laddove sia stata indicata l'opzione di usufruire di pasti pronti presso altre strutture o contratto "servizio catering" con la ditta fornitrice;
6. Documentazione attestante la proprietà, il possesso della struttura corredata di planimetria di tutti i piani e della copertura in scala 1:100 corredata di dichiarazione rilasciata da Tecnico abilitato che attesti:
 - la presenza dei requisiti strutturali previsti dalla vigente normativa in materia di edilizia, igienico-sanitaria, di prevenzione incendi, sulle condizioni di sicurezza degli impianti, sulle barriere architettoniche, sulla prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
7. Copia della Polizza Assicurativa, appositamente sottoscritta per il servizio, a copertura dei rischi da infortuni o da danni subiti o provocati dagli utenti, dal personale o dai volontari;
8. Progetto educativo di massima;
9. Carta dei servizi per i Centri Estivi minori con le seguenti informazioni:

Cittaducale, lì _____

Firma leggibile _____

Cognome e nome) _____ autorizza l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Rieti al trattamento dei dati rilasciati esclusivamente per le finalità di cui alla presente richiesta, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

(Data)_____

(Firma)_____

La domanda per il rilascio dell'autorizzazione all'apertura ed al funzionamento del Centro estivo per minori deve essere inviata esclusivamente tramite pec a comunecittaducale@viapec.net