



## COMUNE DI CITTADUCALE

Provincia di Rieti

# Regolamento comunale per la concessione di benefici e/o altri vantaggi economici per iniziative in campo sociale, sportivo, culturale e turistico

(art. 12 della legge 241/1990 e art. 26 del d.lgs. 33/2013 e smi)

(Approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 56 del 26/07/2022 )

## Sommario

Articolo 1 - Oggetto .....	3
Articolo 2 – Ambito di applicazione .....	3
Articolo 3 – Definizione delle prestazioni .....	3
Articolo 4 – Destinatari delle prestazioni.....	4
Articolo 5 – Criteri per erogazioni prestazioni.....	4
Articolo 6 – Erogazione dei contributi .....	5
Articolo 7 – Patrocinio .....	5
Articolo 8 – Albo delle Associazioni .....	6
Articolo 9 – Pubblicazioni.....	6
Articolo 10 – Entrata in vigore e pubblicità .....	6

Allegato1) Regolamento sull'istituzione dell'Albo delle Associazioni del Comune di Cittaducale

## Articolo 1 - Oggetto

Il presente regolamento disciplina, ai sensi dell'articolo 12 della legge 241/1990 e smi, criteri e modalità per la concessione di benefici economici, e /o altri vantaggi economici, comunque denominati, e patrocini, per iniziative in campo sociale, sportivo, culturale e turistico, a soggetti pubblici e privati.

## Articolo 2 – Ambito di applicazione

L'amministrazione può riconoscere benefici economici e /o altri vantaggi economici, comunque denominati, e patrocini, ad associazioni, fondazioni, enti, organismi, comitati pubblici e privati senza fine di lucro, per lo svolgimento di attività, progetti, manifestazioni, iniziative:

- a. culturali, turistiche, celebrative;
- b. educative e formative;
- c. di prevenzione e recupero del disagio giovanile;
- d. di promozione sociale e della salute;
- e. di salvaguardia dei diritti umani, integrazione sociale e comunitaria;
- f. a carattere sportivo e ricreativo;
- g. di tutela e valorizzazione dell'ambiente, anche urbano;
- h. di protezione civile;
- i. di promozione dello sviluppo economico.

## Articolo 3 – Definizione delle prestazioni

L'Amministrazione comunale può fornire una o più delle seguenti prestazioni:

- 1) **patrocinio**: l'adesione simbolica del Comune di Cittaducale ad una iniziativa, attività o progetto di particolare rilevanza per la città e il suo territorio e ritenuta meritevole di apprezzamento per le finalità perseguite, senza assunzione di alcun onere da parte dell'Amministrazione;
- 2) **vantaggio economico**: beneficio sotto forma di prestazioni diverse dalla erogazione di denaro, compresa la co-organizzazione, la prestazione di servizi, la concessione temporanea di strutture e beni di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione, esenzioni tributarie ecc.;
- 3) **contributo**: l'erogazione di una somma di denaro a sostegno parziale di attività, iniziative, progetti rientranti nelle funzioni istituzionali e nella programmazione dell'Amministrazione, attivati a favore della collettività in virtù dei principi di sussidiarietà orizzontale previsti dall'art. 118 della Costituzione.
- 4) **co-progettazione**: realizzazione di un intervento, iniziativa, attività, evento, di particolare e significativa rilevanza, in qualità di co-promotore, insieme ad altri soggetti pubblici o privati, in possesso di adeguato know-out;

#### **Articolo 4 – Destinatari delle prestazioni**

1. Possono ottenere i benefici, di cui all'articolo precedente, associazioni, fondazioni, enti, organismi, comitati, sia pubblici che privati ma senza fine di lucro, per attività ordinaria, straordinaria, eventi, manifestazioni e iniziative che riguardano la comunità locale.
2. Gli interventi, iniziative, attività, eventi per i quali si richiede il beneficio devono essere svolti nell'ambito del territorio comunale. In via eccezionale possono essere assegnati benefici per gli interventi, iniziative, attività, eventi che si svolgono al di fuori del territorio comunale, previa deliberazione di Giunta Comunale, purché gli stessi presentino contenuti direttamente legati alla città e rivestano caratteristiche di particolare rilievo nel campo in cui si svolgono;
3. Non possono ottenere i benefici di cui all'articolo precedente, le persone fisiche, i movimenti, comitati e partiti politici, i sindacati, né coloro che abbiano pendenze amministrativo-contabili e tributarie con l'amministrazione.
4. È in ogni caso vietato presentare più domande a più Aree dell'Ente, per il medesimo intervento, iniziativa, attività, evento.

#### **Articolo 5 - Criteri per erogazione prestazioni**

Per l'attribuzione dei benefici economici, l'ufficio applica i criteri generali seguenti sulle iniziative di cui al presente regolamento:

Riguardo all'iniziativa:

- a) grado di interesse storico, culturale, folcloristico per la collettività locale;
- b) grado di coerenza con le linee programmatiche dell'amministrazione;
- c) storicità dell'iniziativa;
- d) gratuità o meno delle attività programmate;
- e) durata dell'iniziativa;
- f) piano di spesa complessivo dell'iniziativa;

Riguardo alle associazioni, fondazioni, enti, organismi, comitati pubblici e privati senza fini di lucro:

- a) statuto ed atto costitutivo, elenco dei soggetti con cariche, numero di persone iscritte;
- b) numero di fruitori potenziali dell'attività;
- c) relazione sull'attività svolta nell'ultimo anno;
- d) ultimo bilancio disponibile e/o resoconto economico dell'ultimo anno;
- e) nel caso di Associazioni dichiarazione di iscrizione o meno nell'Albo delle Associazioni del Comune di Cittaducale.

## **Articolo 6 – Erogazione dei contributi**

1. Per le iniziative, i potenziali beneficiari possono presentare domanda di contributo con congruo anticipo rispetto alla data prevista per lo svolgimento dell'iniziativa e comunque almeno trenta giorni prima.
2. La domanda deve contenere una breve relazione illustrativa recante:
  - a) l'indicazione del rappresentante legale, la denominazione, l'indirizzo, il codice fiscale o la partita IVA;
  - b) la descrizione dell'attività o dell'iniziativa ordinaria che si intende realizzare avvalendosi del supporto finanziario dell'ente, con l'indicazione delle modalità di svolgimento, con riferimento alle persone coinvolte e all'utilizzo di volontari;
  - c) un dettagliato preventivo di spesa;
  - d) l'impegno a presentare, a consuntivo, il rendiconto dettagliato delle spese sostenute e la relativa documentazione, entro 60 giorni dalla data della conclusione dell'iniziativa, pena la perdita del contributo.
3. Applicando i criteri di cui all'articolo 5, l'ufficio stabilisce l'accoglimento o meno della richiesta e, in caso di esito positivo, l'ammontare del beneficio. I criteri troveranno attuazione attraverso Deliberazione di Giunta Comunale.
4. I contributi economici non possono mai superare la soglia massima del 40% della spesa complessiva dell'iniziativa, attestata da apposita rendicontazione, e, in ogni caso, non possono mai determinare un utile economico per l'interessato.
5. L'erogazione dei benefici economici avviene ad attività o iniziativa conclusa, subordinatamente alla presentazione del rendiconto complessivo delle entrate e delle uscite.
6. Qualora il rendiconto registri spese inferiori a quelle preventivate, il contributo verrà ricalcolato in proporzione alle minime spese in modo che non determini alcun utile d'impresa per l'interessato. I ricavi, comprensivi del contributo, non possono superare le spese.
7. L'attribuzione del beneficio è totalmente o parzialmente revocata, in assenza di rendicontazione oppure qualora i progetti, le iniziative o le manifestazioni non siano realizzati nei tempi previsti o lo siano in misura difforme.

## **Articolo 7 – Patrocinio**

1. Il patrocinio dell'ente consiste nel riconoscimento del valore civile, morale o culturale di un'iniziativa, evento o manifestazione, ed è espressione della simbolica adesione dell'ente. Il patrocinio consente di far uso dei simboli dell'amministrazione nel pubblicizzare l'iniziativa, l'evento, la manifestazione.
2. I soggetti interessati ad ottenere il patrocinio presentano domanda all'amministrazione, descrivendo puntualmente l'iniziativa da svolgere.
3. Il patrocinio, quindi che non prevede l'elargizione di altri benefici economici o materiali, è concesso direttamente dall'ufficio in ottemperanza ai criteri di cui all'art.5.

## **Articolo 8 - Albo delle Associazioni**

Il Comune di Cittaducale favorisce le libere associazioni e le organizzazioni di volontariato che perseguono finalità sociali, culturali, ricreative e sportive turistiche etc..

A tal fine istituisce l'Albo delle Associazioni del Comune di Cittaducale composto da n. 11 articoli che si allega al presente atto Allegato 1) per farne parte integrante e sostanziale.

## **Articolo 9 - Pubblicazioni**

1. Tutti i provvedimenti di assegnazione di benefici economici, saranno pubblicati in "Amministrazione trasparente" secondo le normative vigenti in materia.

## **Articolo 10 - Entrata in vigore e pubblicità**

1. Il presente entra in vigore lo stesso giorno in cui diviene esecutiva la deliberazione consiliare di approvazione.
2. L'entrata in vigore di questo regolamento determina l'abrogazione implicita di tutte le norme regolamentari previgenti in materia di contributi economici, vantaggi economici di ogni tipo e patrocini di questo ente, nonché l'abrogazione espressa delle Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 30 del 15.03.1991, Deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 27.07.2017 e Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 11.04.2019.
3. Il presente viene pubblicato sul sito web del comune, in "Amministrazione trasparente" (sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici") a norma dell'art. 26 del d.lgs. 33/2013 e smi, nonché nella raccolta dei regolamenti.

**Allegato 1) al Regolamento comunale per la concessione di benefici e/o altri vantaggi economici per iniziative in campo sportivo, sociale, culturale e turistico.**

## **Regolamento per l'istituzione dell'Albo delle associazioni**

### **Art. 1 - Finalità**

Il Comune di Cittaducale riconosce e promuove il pluralismo associativo quale espressione della partecipazione dei cittadini alla gestione della cosa pubblica per il perseguimento dell'interesse generale della comunità locale. Il comune valorizza l'attività delle libere forme associative nel rispetto reciproco dell'autonomia, ne promuove lo sviluppo e ne favorisce l'iniziativa e il contributo in campo sociale, ambientale, culturale, educativo, sportivo, sanitario, scientifico, turistico e del tempo libero.

Il Comune di Cittaducale, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 267/2000 è titolare di una competenza piena sulle funzioni amministrative che riguardano la popolazione e il Territorio, alla sua utilizzazione ed al suo sviluppo economico. Il Comune di Cittaducale è da sempre sensibile ad ogni attività, iniziativa, manifestazione che risulti utile alla promozione della crescita sociale, economica e civile della collettività che, a tal fine, l'amministrazione si è sempre attivata per organizzare e sostenere le iniziative aventi lo scopo di contribuire allo sviluppo ed all'elevazione del livello della qualità di vita. Il Comune di Cittaducale, tra le linee programmatiche, ha quella di tutelare e di salvaguardare adeguatamente tutte quelle manifestazioni tradizionali e popolari, perché appartengono al patrimonio socio-culturale, religioso, folcloristico e storico della comunità civitese.

### **Art. 2 - Istituzione dell'Albo**

E' istituito l'Albo comunale delle Associazioni al fine di promuovere e coordinare l'attività dell'associazionismo nell'ambito del territorio comunale.

L'albo ed il regolamento che ad esso si riferisce disciplinano i rapporti tra l'amministrazione comunale e le associazioni senza fine di lucro, ed in particolare riguardano l'iscrizione, la cancellazione e l'aggiornamento delle associazioni, le attività propositive e consultive e le altre forme di partecipazione delle associazioni, i sostegni che l'amministrazione pone in essere nei confronti delle associazioni.

### **Art. 3 - Composizione dell'Albo**

L'Albo comunale delle associazioni è suddiviso nelle seguenti sezioni: **Culturale - socio ricreativo culturale – turistica** (ad esempio: valorizzazione della cultura e del patrimonio storico ed artistico, educazione permanente, animazione ricreativa, promozione turistica e relative iniziative ed iniziative connesse); **Sociale– Assistenza e Volontariato** (ad esempio: assistenza sociale e sanitaria, impegno civile, solidarietà alle persone, tutela e promozione dei diritti umani, cooperazione internazionale, intercultura, qualsiasi forma di volontariato ed iniziative connesse); **Sport** ad esempio: attività sportiva, promozione ed animazione sportiva ed iniziative connesse); **Folkloristica - musicale** (ad esempio iniziative folkloristiche, feste rionali, promozione e diffusione della musica, educazione alla musica ed iniziative connesse); **Ambientale** (ad esempio: tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale, sentieristica, escursionismo ed iniziative connesse); **Gastronomico** (ad esempio: Promozione dei prodotti locali, sagre, degustazione ed iniziative connesse); **Religioso –storico** (ad esempio promozione dei beni culturali religiosi, guide turistiche, percorsi museali, devozione locale ed iniziative connesse); **Militare** (ad esempio attività civile, militare, tutela della persona, promozione solennità civili, militari ed iniziative connesse).

#### **Articolo 4 - Requisiti per l'iscrizione all'Albo**

Possono iscriversi All'Albo Comunale tutte le associazioni liberamente costituite ed operanti nel territorio del Comune di Cittaducale e, su valutazione del Responsabile dell'Area competente, anche associazioni intercomunali che abbiano le seguenti caratteristiche:

- Avere sede e/o operare nel territorio comunale;
- Assenza di scopo e di lucro;
- Perseguimento delle finalità indicate nell'articolo 1 del presente regolamento nonché rispondenza ai valori ed ai principi sanciti dalla Costituzione Italiana e dallo Statuto Comunale;
- Ambito di attività riconducibili ad almeno uno di quelli indicati nell'articolo 3;
- Possono iscriversi all'Albo anche le associazioni a carattere nazionale e regionale che svolgono tramite una loro sezione, attività in ambito comunale.

Non possono essere iscritti:

- I partiti politici
- Le associazioni sindacali
- Gli ordini professionali.

#### **Articolo 5 –Modalità di iscrizione all'Albo**

La domanda di iscrizione, redatta utilizzando l'apposito modulo, predisposto ed approvato dal Responsabile dell'Area competente e firmata dal legale rappresentante dell'associazione, va inviata e/o presentata all'Ufficio Protocollo del Comune, entro il 31 dicembre di ogni anno.

La domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto. Le rappresentanze locali di organizzazioni ed associazioni costituite a livello nazionale/regionale devono allegare alla domanda di iscrizione copia dello statuto dell'associazione nazionale/regionale e copia dell'iscrizione/affiliazione alla stessa della rappresentanza locale;
- Elenco nominativo di coloro che ricoprono le cariche associative, con i recapiti di contatto. In particolare deve essere indicato il rappresentante legale e un suo eventuale delegato per i rapporti con l'Amministrazione e le relative copie fotostatiche di un documento d'identità;
- Relazione sull'attività associativa svolta nell'ultimo anno oppure, nel caso in cui la costituzione dell'associazione sia avvenuta nel corso dell'ultimo anno, dalla data di costituzione a quella di presentazione della domanda;
- Copia dell'ultimo bilancio disponibile oppure il resoconto dell'ultimo anno;
- Indicazione della/e sezione/i dell'albo cui si chiede di essere iscritti.

L'iscrizione è approvata, previa verifica dei requisiti necessari, entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda. La verifica della congruità dei requisiti posseduti dall'associazione è effettuata dal servizio competente, che può eventualmente richiedere l'integrazione della documentazione di cui al comma precedente. Il termine di trenta giorni è

sospeso nel caso in cui ci sia la richiesta di integrazione della documentazione fino alla data di ricezione fino alla data di ricezione dei documenti integrativi.

L'integrazione della documentazione dovrà comunque avvenire entro quindici giorni dalla richiesta.

Ove non venga riscontrato il possesso dei requisiti per l'iscrizione, la stessa viene rigettata tramite comunicazione scritta e motivata al rappresentante legale dell'associazione.

Decorso il termine di 30 giorni senza alcuna comunicazione al rappresentante legale, la domanda si ritiene accolta.

#### **Articolo 6 - Aggiornamento dell'Albo.**

Al fine di verificare il permanere dei requisiti in base alla quale è stata disposta l'iscrizione è prevista una revisione annuale dell'albo stesso. Ogni associazione deve pertanto far pervenire entro il 31 dicembre di ogni anno successivo a quello d'iscrizione:

- Una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante nella quale si attesta che l'atto costitutivo e lo statuto sono rimasti invariati, ovvero eventuali modifiche, indicando quali e allegando la necessaria documentazione attestante quanto dichiarato;
- Una relazione sull'attività svolta nell'ultimo anno.

Ogni variazione dei dati dichiarati in sede di prima iscrizione o dopo l'aggiornamento annuale deve essere comunicata entro sessanta giorni dall'avvenuta variazione.

In ogni momento il Servizio può richiedere alle associazioni iscritte all'albo idonea documentazione attestante il permanere dei requisiti necessari per l'iscrizione.

#### **Articolo 7 - Cancellazione dall'Albo**

La cancellazione dall'Albo comunale avviene in qualunque momento su richiesta del legale rappresentante dell'associazione oppure quando si verifichi uno dei seguenti casi:

- Scioglimento dell'associazione;
- Perdita di uno dei requisiti necessari per l'iscrizione;
- Mancata presentazione della documentazione richiesta in sede di aggiornamento.

#### **Articolo 8 - Pubblicità dell'Albo**

Il Comune di Cittaducale cura la pubblicazione annuale dell'elenco delle associazioni iscritte al presente albo.

Sul sito istituzionale del Comune si rendono disponibili l'elenco delle associazioni e i moduli necessari alla domanda d'iscrizione.

#### **Articolo 9 - Forme di partecipazione delle associazioni**

Le associazioni iscritte all'Albo Comunale, al fine di sviluppare i rapporti con l'amministrazione e favorire la propria funzione propositiva e consultiva, devono presentare istanze, petizioni, proposte al Servizio competente.

Le associazioni iscritte all'albo possono essere consultate su programmi e iniziative che riguardino il proprio ambito d'attività e possono essere ascoltate su problemi specifici per questioni programmatiche/organizzative.

#### **Articolo 10 - Assemblea delle associazioni**

L'Amministrazione comunale ogni volta che lo riterrà necessario può indire l'assemblea delle associazioni in cui le associazioni stesse iscritte all'albo possono esercitare un ruolo propositivo e di programmazione delle attività sul territorio, dibattere problemi di interesse locale, formulare ed esaminare proposte, verificare l'andamento delle attività programmate.

All'assemblea partecipa almeno un rappresentante di ogni associazione iscritta all'albo e un componente dell'Amministrazione comunale: Sindaco e delegati assessore alla Cultura, al Turismo e alle Politiche Sociali.

Le decisioni dell'assemblea hanno la funzione consultiva e propositiva e non sono strettamente vincolanti per l'amministrazione comunale.

### **Articolo 11 - Forme di sostegno alle associazioni**

Le associazioni iscritte all'albo comunale possono, secondo quanto stabilito dall'amministrazione comunale ed in seguito a motivata richiesta:

- Ottenere il patrocinio del Comune per le manifestazioni o le attività dalle stesse organizzate;
- Avere accesso a strutture, beni e mezzi comunali;
- Avere a disposizione l'assistenza tecnica/organizzativa da parte del Comune;
- Avere in affidamento manifestazioni ed iniziative di interesse pubblico;
- Ottenere eventuali contributi economici;
- Partecipare ai progetti finanziati dall'Ente.

L'iscrizione all'Albo comunale è condizione essenziale, per fruire di benefici economici, per accedere alle strutture ed ai mezzi comunali, per fruire del patrocinio del Comune.