

INFORMAZIONI INERENTI ALL'IDENTIFICAZIONE DEI GESTORI DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA E DELLE TARIFFE

Gestore delle tariffe e rapporto con gli utenti è il Comune di Cittaducale – Area II, Ufficio Tributi

Gestore che eroga il servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti urbani:

Ditta SAPRODIR S.R.L. con sede legale in RIETI (RI), VIA SALARIA, 3, P.IVA: 01075000578;

Per ulteriori informazioni inerenti il Gestore dei servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti urbani è possibile consultare il seguente link: <https://saprodir.it> o scaricare l'applicazione **Junker**

CONTATTI DEI GESTORI, ORARI DI APERTURA DEGLI UFFICI E MODALITÀ DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI ED AI SERVIZI PER L'UTENZA

Contatti:

PER GESTIONE TARIFFE E RAPPORTO CON GLI UTENTI (TARI)

- Tel. 0746608031 (per informazioni generali e prenotazione appuntamenti telefonici per avere a disposizione un operatore all'orario stabilito senza recarsi agli sportelli);
- Numero Verde: reperibile all'indirizzo www.comune.cittaducale.ri.it, nella sezione dedicata ai tributi locali – TARI, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 (per informazioni generali e prenotazione appuntamenti telefonici per avere a disposizione un operatore all'orario stabilito senza recarsi agli sportelli);
- Email: c.gunnella@comune.cittaducale.ri.it (per informazioni o chiarimenti in merito a documenti di pagamento, istanze di rateazione, etc.);
- Email: c.gunnella@comune.cittaducale.ri.it (per informazioni o chiarimenti in merito a rimborsi, compensazioni, agevolazioni per disagio economico, reclami per la gestione tariffa e rapporti con l'utente);
- PEC: comunecittaducale@viapec.net
- Sito: www.comune.cittaducale.ri.it;

PER GESTIONE RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI E SPAZZAMENTO STRADE

- Tel. 0859771825 Sede Amministrativa;
- Numero Verde: 800 127 912 per richiedere informazioni sui servizi di raccolta, smaltimento, reclami (dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30);
- Numero Verde: 800 127 912 per ritiro ingombranti, beni durevoli e Raee;

- Email: info@saprodir.it per richiedere informazioni sui servizi di raccolta, smaltimento, reclami;
- PEC: saprodirsrll@pec.it;
- Sito internet: www.saprodir.it

RECAPITI TELEFONICI PER IL SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO

Per le segnalazioni di situazioni di pericolo inerenti al servizio, il gestore della raccolta S.A.PRO.D.I.R. SRL ha attivato il seguente numero verde: 800 127 912

MODULISTICA PER L'INVIO DI RECLAMI INERENTI AL SERVIZIO DI IGIENE URBANA E LA GESTIONE DELLE TARIFFE

TARIFFE

Tutta la modulistica necessaria allo svolgimento delle pratiche TARI può essere scaricata all'indirizzo Internet: www.comune.cittaducale.ri.it, nella sezione dedicata ai tributi locali – TARI.

I moduli possono essere:

- inviati per posta ordinaria al Comune di Cittaducale – Ufficio Tributi;
- inviati via mail: c.gunnella@comune.cittaducale.ri.it;
- inviati via PEC: comunecittaducale@viapec.net.

RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI, SPAZZAMENTO STRADE

Per l'invio di reclami e/o segnalazione inerenti il servizio di igiene urbana è possibile contattare il Gestore dei servizi utilizzando i contatti e gli strumenti presenti al seguente link:

<https://saprodir.it/comune-di-cittaducale-2/>

CALENDARIO, ORARI E MODALITÀ DI RACCOLTA DEI RIFIUTI

Il calendario e gli orari di raccolta dei rifiuti sono consultabili al seguente link:

- Sito internet: <https://saprodir.it/comune-di-cittaducale-2/>

CALENDARIO: https://saprodir.it/wp-content/uploads/2023/12/2024_CAL_30x435_SAPRODIR_CITTADUCALE.pdf

CAMPAGNE STRAORDINARIE DI RACCOLTA DEI RIFIUTI

Sono svolte campagne straordinarie per il Capoluogo e per ogni frazione per un totale di n. 4 anno e saranno pubblicizzate attraverso il sito del Comune, della Saprodir e mediante avvisi nel territorio.

ISTRUZIONI PER IL CORRETTO CONFERIMENTO DEI RIFIUTI URBANI AL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO

Informazioni utili potranno essere reperite al seguente link: <https://saprodir.it/come-differenziare/>

Oppure scaricando il seguente documento: https://saprodir.it/wp-content/uploads/2023/02/15x21_3-ANTE_SAPRODIR_2023.pdf

CARTA DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO

Si riporta di, seguito, il link alla carta della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani nel Comune di Cittaducale (GESTORE DELLE TARIFFE):

https://cittaducale.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiortlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiortlet_current-page-parent=20954&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiortlet_current-page=20955&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiortlet_id_dettaglio_publicazione=7608649

Si riporta di, seguito, il link alla carta della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani nel Comune di Cittaducale (GESTORE DELLA RACCOLTA):

<https://saprodir.egroupadv.it/wp-content/uploads/2023/01/Carta-servizi-SAPRODIR-Cittaducale.pdf>

PERCENTUALE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA CONSEGUITA NEL COMUNE

La percentuale di raccolta differenziata conseguita dal Comune di Cittaducale può essere visualizzata sul sito dell'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (ISPRA) al seguente link:

<https://www.catasto-rifiuti.isprambiente.it/index.php?pg=detComune&aa=2021®idb=12&nomereg=Lazio&providb=057&nomeprov=Rieti®id=12057016&nomecom=Cittaducale&cerca=cerca&&p=1>

Le informazioni presenti sul sito dell'ISPRA potrebbero non essere aggiornate a causa delle tempistiche impiegate dallo stesso Istituto per l'elaborazione e la pubblicazione dei dati.

Per consultare dati maggiormente aggiornati, è possibile utilizzare i seguenti link:

<https://www.arpalazio.it/web/guest/ambiente/rifiuti/dati-rifiuti>

<https://saprodir.it/wp-content/uploads/2024/01/CITTADUCALE.pdf>

CALENDARIO DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO E LAVAGGIO STRADE E DIVIETI DI VIABILITÀ E SOSTA

Le operazioni di spazzamento prevedono lo spazzamento meccanico con ausilio manuale delle sedi stradali (da muro a muro, marciapiedi compresi), pedonali, parcheggi, aree pubbliche o comunque soggette ad uso pubblico rientranti nei limiti dell'ambito comunale. Sono riconosciuti i tempi di trasferimento necessari a raggiungere i punti di raccolta dei rifiuti e qualora sia opportuno le unità operative impiegate saranno dotate di soffianti spalleggiate. Lo spazzamento combinato si compone della parte manuale del servizio e della parte meccanizzata.

Di seguito si riassumono entrambe le componenti ognuna con le proprie modalità operative.

La componente manuale dello spazzamento verrà resa con frequenza di intervento coerente con lo svuotamento dei cestini stradali ovvero 6 volte alla settimana nel periodo estivo e 3 volte alla settimana nel periodo invernale.

Lo spazzamento meccanizzato verrà reso per le vie carrabili con frequenza 2 volte a settimana.

REGOLE DI CALCOLO DELLA TARIFFA

La tariffa è commisurata alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte, sulla base delle disposizioni contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158, sulla base del Piano finanziario con specifica deliberazione del Consiglio comunale, da adottare entro la data di approvazione del bilancio di previsione relativo alla stessa annualità.

La tariffa è composta da una quota fissa, determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio, riferite in particolare agli investimenti per opere e ai relativi ammortamenti, e da una quota variabile, rapportata alle quantità media di rifiuti conferiti, alle modalità del servizio fornito e all'entità dei costi di gestione, in modo che sia assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio, compresi i costi di smaltimento.

La composizione della quota fissa, di quella variabile e la ripartizione tra utenze domestiche e non domestiche avviene sulla base della legge e degli interventi regolatori dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA).

La tariffa è articolata nelle fasce di utenza domestica e di utenza non domestica.

EVENTUALI RIDUZIONI DELLA TARIFFA

Nel regolamento comunale per l'applicazione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi al TITOLO IV – Riduzioni e agevolazioni sono definite le agevolazioni e riduzioni per singole fattispecie come meglio di seguito riassunte:

Art. 22. Riduzioni per le utenze domestiche

Art. 23. Riduzioni per le utenze non domestiche non stabilmente attive

Art. 24. Riduzioni per il recupero e per il riciclo

Art. 25. Riduzioni per inferiori livelli di prestazione del servizio

Art. 26. Agevolazioni

Art. 27. Cumulo di riduzioni e agevolazioni.

Il Regolamento TARI è consultabile all'indirizzo www.comune.cittaducale.ri.it, nella sezione dedicata ai tributi locali – TARI e nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente.

DELIBERE APPROVAZIONE TARIFFE

Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 27/04/2023.

REGOLAMENTO TARI

Il regolamento Tari è disponibile al seguente link:

[dettaglio-sezione \(trasparenza-valutazione-merito.it\)](https://trasparenza-valutazione-merito.it)

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il tributo comunale per l'anno di riferimento è versato mediante modello di pagamento unificato di cui all'articolo 17 del D. Lgs. 9 luglio 1997, n. 241 o attraverso le altre modalità di pagamento offerte dai servizi elettronici di incasso e di pagamento interbancari e postali.

I modelli F24 non sono pagabili presso gli sportelli del Comune ma presso:

- Sportello bancario;
- Sportello postale;
- Per via telematica tramite home banking.

SCADENZE PER IL PAGAMENTO

Il Comune riscuote il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi dovuto in base alle dichiarazioni, di norma inviando ai contribuenti, anche per posta semplice, inviti di pagamento che specificano per ogni utenza le somme dovute per tributo, maggiorazione e tributo provinciale. Il Comune stabilisce in sede di determinazione delle tariffe il numero e la scadenza dei pagamenti, anche in un'unica soluzione, secondo normativa vigente. È fatta comunque salva la facoltà della Giunta Comunale di stabilire diverse scadenze e/o prevedere il versamento di acconti sulla base degli importi versati nell'annualità precedente. In caso di

mancata ricezione dell'invito di pagamento restano ferme le scadenze di pagamento precedentemente vigenti, spetta pertanto al contribuente attivarsi presso il Comune, al fine di rispettare le scadenze di pagamento così come sopra definite.

INFORMAZIONI PER OMESSO/RITARDO PAGAMENTO

Documenti di conguaglio, che possono prevedere un maggiore importo da versare rispetto alla richiesta iniziale o determinare un rimborso con riferimento ad un arco temporale anche pluriennale. Sono emessi per rettificare le variazioni che intervengono nell'anno successivamente all'emissione degli avvisi di pagamento e sono recapitati al contribuente tramite posta ordinaria, mail o PEC;

Avvisi di Accertamento esecutivi, sono emessi nei confronti dei cittadini che hanno omesso l'obbligo di dichiarazione TARI oppure omesso il pagamento TARI. Tali atti sono emessi nell'ambito del potere impositivo attribuito al Comune il quale svolge attività di accertamento per omesso o parziale pagamento e per omessa o infedele dichiarazione, attraverso la verifica della congruenza tra i versamenti ricevuti per singola annualità esaminata e quanto risulta dovuto sulla base delle informazioni presenti nelle banche dati tributarie del Comune. Il controllo delle posizioni tributarie per le quali risultano incongruenze nei tributi pagati e/o nei dati dichiarati è effettuato attraverso l'incrocio tra banche dati comunali e/o altre fonti disponibili al fine di individuare posizioni non conformi (dichiarazioni, iscrizioni, cessazioni, etc....) rispetto agli adempimenti richiesti dalle normative vigenti in materia di TARI. Si tratta di avvisi di accertamento che comportano sanzioni ed interessi previsti dalla normativa vigente in materia di tributi locali. Sono notificati nelle forme previste dalla legge. A seguito del ricevimento di un avviso di accertamento, entro 60 giorni dalla data di ricevimento è possibile:

- prenotare un appuntamento telefonico con le modalità indicate sull'avviso stesso;
- effettuare il pagamento utilizzando F24 allegato;
- presentare istanza di revisione del provvedimento, nel caso in cui la superficie, la categoria tariffaria, il soggetto passivo o il periodo di tassazione applicati siano diversi da quelli contestati, utilizzando le modalità indicate sull'avviso stesso.

PROCEDURA PER SEGNALAZIONE ERRORI DEGLI IMPORTI

Il contribuente può presentare richieste di informazioni relative all'applicazione del tributo ed al servizio di gestione delle tariffe e del rapporto con gli utenti e richieste di rettifica degli importi addebitati.

ATTIVAZIONE DELLA RISCOSSIONE IN FORMATO ELETTRONICO (ONLINE)

https://cittaduale.comune-online.it/web/servizi-tributari/benvenuto?p_p_state=maximized&p_p_mode=view&saveLastPath=false& 58 struts action=%2Flogin%2Flogin&p_p_id=58&p_p_lifecycle=0& 58 redirect=%2Fgroup%2Fservizi-tributari%2Festratto-conto

Pagina in corso di aggiornamento.

MODALITÀ E TERMINI PER L'ACCESSO ALLA RATEIZZAZIONE DEGLI IMPORTI

A fronte di ingiunzioni, solleciti o accertamenti esecutivi il contribuente che si trovi in temporanea e obiettiva situazione di difficoltà economica può richiedere al Comune, la rateazione degli importi dovuti. I riferimenti degli uffici a cui rivolgersi sono indicati sui singoli provvedimenti. La rateazione è consentita ai sensi dell'art. 7 – “Rateizzazione” del “Regolamento per la riscossione coattiva delle entrate comunali” approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 18/06/2020. E' prevista la rateazione anche per ciascuna delle rate del Tributo ai sensi del vigente regolamento per l'applicazione del Tributo Comunale sui Rifiuti e sui Servizi, a cui si rimanda. I termini e le modalità di presentazione delle richieste di rateazione sono indicati sui moduli stessi reperibili sul sito della Comune all'indirizzo: www.comune.cittaduale.ri.it

ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DI UNA UTENZA

Al fine della corretta emissione dei documenti di pagamento, il contribuente deve presentare nei modi e nei tempi fissati dalla normativa dichiarazione di:

- **inizio** del possesso o della detenzione dei locali e delle aree assoggettabili al tributo;
- **variazione** ovvero quando subentrano variazioni delle condizioni di applicazione del tributo (ad es. in caso cambio destinazione d'uso, di variazione superficie, il venir meno delle condizioni che danno luogo ad esenzioni, riduzioni, agevolazioni previste dal regolamento TARI) da cui consegue un diverso ammontare del tributo;
- **cessazione** del possesso, conduzione o detenzione dei locali e delle aree costituenti presupposto di applicazione del tributo. In ogni caso, per far rilevare ogni variazione, il termine ultimo è quello stabilito nel vigente regolamento per l'applicazione del Tributo Comunale sui Rifiuti e sui Servizi.

I termini e le modalità di presentazione delle dichiarazioni sono indicati sui moduli stessi reperibili sul sito del Comune all'indirizzo: www.comune.cittaducale.ri.it

TARIFFA MEDIA

La tariffa media applicata alle utenze domestiche abitative nel Comune di Cittaducale, ipotizzando un'abitazione di 100 mq medi, è risultante dalla media delle tariffe TARI (TARI fissa e TARI variabile) di ogni fascia, e corrisponde a € 330,72

STANDARD GENERALI DI QUALITÀ DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA

Il documento è disponibile al seguente link:

https://cittaducale.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/papca-ap/-/papca/display/7065731?p_p_state=pop_up

COMUNICAZIONI ARERA

Al momento non sono presenti comunicazioni da parte di Arera.

I riferimenti normativi sono consultabili ai seguenti link:

- <https://www.arera.it/it/docs/22/015-22.htm#>
- <https://www.arera.it/it/docs/19/444-19.htm>